



Excmo. Colegio Oficial
de Graduados Sociales
de Santa Cruz de Tenerife

Información sobre el tratamiento de datos

RESPONSABLE DEL TRATAMIENTO DE DATOS

Le informamos que los datos suministrados directamente por usted o por un tercero/a, serán tratados de forma confidencial y entrarán a formar parte de diferentes tratamientos de datos, presentes y futuros, que necesitamos para mantener la relación que tenemos con usted, siendo responsable de los mismos COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE SANTA CRUZ DE TENERIFE, con CIF ESQ3869004F, a partir de ahora EL RESPONSABLE.

Asimismo, declara y garantiza que mantiene los niveles de seguridad para la protección de datos personales conforme dispone la legislación vigente, y que ha establecido todos los medios técnicos a su alcance para evitar la pérdida, mal uso, alteración, acceso no autorizado, robo de los datos facilitados por los interesados y para que sus empleados observen dichas prescripciones, así como el deber de secreto sobre los datos objeto de la protección y demás obligaciones de confidencialidad vigentes.

Los datos serán conservados mientras dure la relación que genera dicho tratamiento o durante los años necesarios para el cumplimiento de las obligaciones legales. Una vez finalizada la relación o motivación que justifica el tratamiento de datos, estos serán bloqueados conforme a lo dispuesto en la normativa, transcurrido el plazo legalmente establecido serán eliminados.

TRATAMIENTOS DE DATOS

FINALIDADES, LEGITIMACIÓN, CESIONES, PLAZOS Y DERECHOS

EL RESPONSABLE, recaba sus datos para distintos tratamientos, siendo usados solo para determinados fines, que le indicamos a continuación en cada uno de los tratamientos. Los datos no serán tratados posteriormente de manera incompatible con dichos fines. En su caso, si hubiese un tratamiento cuyo fin no coincidiese con aquel para el que fue recabado en un principio, le informaremos sobre esa otra finalidad. EL RESPONSABLE realiza los siguientes tratamientos:

- GESTIÓN DE ALUMNOS/AS: Tratamiento de datos de alumnos/as para la gestión de actividades formativas, gestión de expedientes e información académica.
- GESTIÓN DE ASOCIADOS/AS: Tratamiento de los datos necesarios para el alta, gestión, facturación y mantenimiento de la relación con asociados.
- GESTIÓN DE EXPEDIENTES: Archivo de expedientes con datos necesarios para la correcta prestación del servicio.
- ENVÍO DE NOTIFICACIONES Y AVISOS: Tratamiento de los datos identificativos para el envío de notificaciones y avisos de interés para el/la titular de los datos en relación con los servicios contratados.
- GESTIÓN MULTIMEDIA: Tratamiento de imágenes y/o vídeos para uso interno por parte del responsable o para la elaboración y difusión de contenido promocional en redes sociales, página web, medios de comunicación, revistas u otros medios que considere oportunos.

EJERCICIO DE DERECHOS

Se pueden ejercitar los derechos de Acceso, Rectificación, Cancelación, Oposición, Limitación y/o Portabilidad (dependiendo de cada caso), a través de un escrito (acreditando su identidad mediante un documento identificativo oficial: NIE, DNI, Pasaporte) dirigido a COLEGIO OFICIAL DE GRADUADOS SOCIALES DE SANTA CRUZ DE TENERIFE en Avda. 25 de Julio Nº 19, , 38004 - Santa Cruz de Tenerife (Santa Cruz de Tenerife) o mediante correo electrónico a colegiograduadosocialtf.dpo@convenceabogados.es. Usted puede solicitar la tutela sobre sus derechos ante la Agencia Española de Protección de datos C/ Jorge Juan, 6 28001-Madrid - FAX: 914483680- TELF: 901 100 099- E-mail: ciudadano@agpd.es